

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

для студентів дистанційного навчання
з курсу «Вступ до фаху»

Зміст і структура контрольної роботи:

1. Титульний лист.

2. Зміст.

3. Введення.

Викласти актуальність і практичну цінність навчального курсу «Вступ до фаху».

4. Реферативне виклад двох теоретичних питань.

Номери теоретичних (контрольних) N питань відповідають порядку номеру п студента в списку групи:

■ номер першого питання $N1 = п$;

■ номер другого питання $N2 = п + 18$;

5. Чому я вибрав (ла) спеціальність «074 «Публічне управління та адміністрування», 073 «Менеджмент»..

6. Приватне резюме студента.

Вивчити і врахувати вимоги до змісту і форми особистого резюме.

7. Список використаних джерел.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВИХ ДОКУМЕНТІВ

Залежно від особливостей і змісту текстову частину роботи складають у вигляді тексту, ілюстрацій, таблиць, формул або їх поєднань. Текстовий документ оформляють на аркушах форматом А4 (210 x 297 мм) рукописним або машинним способом на одному боці аркуша білого паперу.

Текст документа слід писати, додержуючись таких розмірів берегів: верхнє і нижнє - 20 мм, лівє - 25 мм, правє - 15 мм, вирівнювання по ширині, абзац 1,0.

При виконанні текстового документа необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення текстового і ілюстративного матеріалу. В текстовому документі лінії, літери, цифри та інші знаки повинні бути чіткі, не розпливчасті, однаковою контрастності.

Обсяг контрольної роботи - 15 - 20 сторінок тексту.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Вища освіта України і Болонський процес: навч. посіб. / М.Ф.Степко, Я.Я.Болюбаш, В.Д.Шинкарук. - К.: Освіта України, 2004.
2. Калиновська Л.Є. Система європейських заліково-трансферних кредитів // Вісник КНТЕУ. 2004 р. № 5.
3. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: Підручник. – К.: “Академвидав”, 2003. – 416 с. (Альма-матер)
4. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджмента: Пер. с англ. — М.: Дело, 2002. — 702с.
5. Стадник В.В., Йохна М.А. Менеджмент: Посібник. – К.: “Академвидав”, 2003. – 464 с. (Альма-матер)
6. Богатырева Л.Д. Стрельчук Е.Н., Тардаскина Т.Н. Основы менеджмента: Учебное пособие. Одесса: ОНАС им А.С.Попова, 2012 – 114 с.
7. Закон України «Про освіту». - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>.
8. Закон України «Про вищу освіту». - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
9. Сайт факультета економіки та менеджменту. – <http://faculty6.khai.edu>.
10. Науково-технічна бібліотека ХАІ. - <http://library.khai.edu/http://www.gpntb.ru>.
11. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування. – <http://textbooks.net.ua/content/category/42/58/48/ю>
12. Дахно І.І. Ділова кар'єра. – <http://westudents.com.ua/knigi/305-dlova-karra-dahno-.html>
13. Мальська М.П. Корпоративне управління. – http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/korporativne_upravlinnya_-_malska_mp.

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ.

1. Система вищої освіти в Україні, проблеми і перспективи його розвитку.
2. Болонський процес як спосіб інтеграції і демократизації вищої освіти країн Європи.
3. Європейська кредитно-трансферна система (ECTS) і відповідність шкали оцінювання з національною шкалою.
4. Ступінчастість вищої освіти, коротка характеристика освітньо-кваліфікаційних рівнів: «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст», «магістр».
5. Місце ХАІ в системі вищої освіти і системі підготовки кадрів для економіки України.
6. Роль навчальної, науково-дослідної, самостійної і громадської роботи студентів у формуванні фахівців з менеджменту та адміністрування.
7. Самоврядування студентів у ВНЗ України, завдання та функції. Юридичне забезпечення студентського самоврядування.
8. Характеристика ХАІ: історія, керівництво, факультети, кафедри, структурні підрозділи, професорсько-викладацький склад, інфраструктура університету, міжнародні зв'язки.
9. Суть і складові інформаційно-методичного забезпечення навчального процесу у вищій школі і в ХАІ.
10. Інформаційні можливості сайту ХАІ і його роль в методичному забезпеченні навчального процесу.
11. Модель сучасного менеджера.
12. Вимоги до особистості менеджера. Ділові якості: компетенція (професійні знання, вміння, навички і мотивація) і організаторські здібності. Особистісні якості менеджера.
13. Професія «менеджер»: зміст, характер і сфера професійної діяльності.
14. Менеджер як організатор конкретних видів діяльності в організації.
15. Рівні менеджменту, завдання і зміст роботи менеджерів низового, середнього і вищого рівнів.
16. Сутність понять «повноваження», «делегування», «відповідальність» і їх взаємозв'язок.
17. Розробка, прийняття та реалізація управлінських рішень.
18. Загальні функції в менеджменті.
19. Принципи взаємовідносин менеджерів з підлеглими.
20. Загальні принципи організації навчального процесу у ВНЗ.
21. Види і зміст навчальних занять. Роль кожного виду занять у формуванні фахівця.
22. Організація та методика проведення різних форм контролю в навчальному процесі.

23. Організація самостійної роботи студентів заочної форми навчання.

24. Роль менеджера в підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних підприємств.

25. Організація (підприємство) як складна система, модель підприємства.

26. Форми власності та форми організаційно-правового статусу підприємств.

27. Поняття і основні вимоги до організаційної структури організації.

28. Види менеджменту: стратегічний, маркетинговий, виробничий, фінансовий, кадровий, інноваційний, проектний.

29. Організація планово-економічної роботи на підприємстві, Адачі і функції.

30. Організація кадрової роботи на підприємстві, завдання та функції.

31. Організація маркетингової роботи на підприємстві, завдання та функції.

32. Планування як загальна функція менеджменту.

33. Організація як загальна функція менеджменту.

34. Контроль як загальна функція менеджменту.

35. Мотивація як загальна функція менеджменту.

36. Облік і аналіз як загальні функції менеджменту.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського
«Харківський авіаційний інститут»

Факультет економіки та менеджменту

Кафедра менеджменту

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

по курсу «Вступ до фаху»

(назва дисципліни)

на тему: « _____ »

Виконав: студент __ курсу групи № ____
Спеціальності _____

(шифр і назва напрямку підготовки (спеціальності))

(прізвище й ініціали студента)

Прийняв:

(посада, науковий ступінь, прізвище й ініціали)

Національна шкала: _____

Кількість балів: _____

Оцінка: ECTS _____

Харків – 2017